

**Wewnątrzszkolny system oceniania w klasach IV–VI  
w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza  
w Skokach**

**Podstawa prawna:**

- *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843),*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.),*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 959).*

**§1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. **Cele oceniania:**
  - a) informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w nauce,
  - b) przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - d) wdrażanie ucznia do systematyczności, samokontroli, samooceny,
  - e) udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu swojego rozwoju,
  - f) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o trudnościach w nauce, jakie napotyka ich dziecko, o jego postępach oraz uzdolnieniach,
  - g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,

h) informowanie wychowawcy klasy, dyrektora szkoły o efektywności nauczania i uczenia się, aktywności uczniów w pracy nad własnym rozwojem.

**6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów ocen zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
- f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**7. Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych**

- a) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- b) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania.
- c) Uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu.
- d) W przypadku otrzymania najniższej oceny, uczeń powinien być poinformowany o konsekwencjach wynikających z dalszego kształcenia.
- e) Każda ocena jest jawna dla ucznia, a na życzenie zainteresowanego utajniona przed klasą.
- f) Uczeń i jego rodzice mają prawo do uzasadnienia wystawionej przez nauczyciela oceny częściowej, śródrocznej i rocznej.

**8. Rytmiczność oceniania**

- a) Ocenianie jest integracyjną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
- b) Ustala się następującą liczbę ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
  - 1 godz. tygodniowo – minimum trzy oceny,
  - 2 godz. tygodniowo – minimum cztery oceny,
  - 3 godz. tygodniowo – minimum pięć ocen,
  - 4 i więcej godz. tyg. – minimum sześć ocen.
- c) Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z różnych rodzajów aktywności.

**9. Ocenianiu bieżącemu podlegają:**

- a) odpowiedzi ustne,
- b) testy,
- c) kartkówki (nauczyciel ma prawo sprawdzić przygotowanie się ucznia do lekcji, wykorzystując w tym celu materiał z trzech ostatnich tematów),

- d) sprawdziany (prace klasowe) według specyfikacji przedmiotu (nauczyciele uzgadniają między sobą datę sprawdzianów, zachowując wymóg nieprzekraczania dwóch sprawdzianów/prac klasowych w tygodniu w danej klasie),
- e) testy lub prace pisemne, których celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności z całego półrocza lub roku (odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela),
- f) testy osiągnięć szkolnych, badanie wyników nauczania odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora na początku roku szkolnego.

**10.** Oceniając ucznia, należy określać jego mocne i słabe strony, wpierać jego możliwości percepcyjne, traktować podmiotowo, indywidualnie.

**11. Planowanie prac pisemnych polega na:**

- a) zapowiedzeniu ich przynajmniej tydzień przed wskazanym terminem, odnotowaniu tego faktu w dzienniku lekcyjnym oraz wskazaniu uczniom materiału powtórzeniowego, który będzie przedmiotem pracy pisemnej,
- b) nauczyciele planują terminy prac pisemnych (maksymalnie jedna w ciągu dnia, a dwie w tygodniu),
- c) na okres ferii i dni wolnych od nauki nauczyciele nie zadają prac domowych, mogą jednak zapowiedzieć prace pisemne długoterminowe, jak również sprawdziany i prace klasowe.

**12. Nauczyciele przekazują uczniom i opiekunom prawnym informację zwrotną polegającą na:**

- a) wskazaniu mocnych i słabych stron ucznia,
- b) przekazaniu uczniowi informacji na temat już zdobytej wiedzy i umiejętności oraz niedociągnięciach i brakach,
- c) sporządzeniu recenzji pisemnej pod pracą pisemną ucznia.
- d) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na poniższych zasadach:
  - uczniowie uzyskują wgląd do prac pisemnych podczas lekcji;
  - uczniowie (oraz rodzice i opiekunowie prawni) otrzymują ocenione i omówione pisemne prace do domu po napisaniu danej pracy (sprawdzianu) przez wszystkie klasy na danym poziomie nauczania.

**13.** Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego sprawdzania prac pisemnych: kartkówki w ciągu trzech dni od napisania ich przez uczniów, sprawdziany w ciągu tygodnia od ich napisania, prace klasowe w terminie 2 tygodni od ich napisania.

**14.** Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego wpisywania ocen do dziennika oraz omawiania prac pisemnych.

**15.** Nauczyciel jest zobowiązany do informowania dyrektora o nieobecnościach uczniów, zagrażających niespełnieniu obowiązku szkolnego

**16. Wychowawca informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu dziecka poprzez:**

- a) rozmowę indywidualną,
- b) ogólne spotkanie rodziców,
- c) telefonicznie,
- d) pocztę elektroniczną,
- e) informacje zawarte w e-dzienniku,

f) wpisy do dzienniczka ucznia.

**17. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego/e-dziennika oraz do dzienniczka ucznia.**

### **18. Terminy informowania rodziców i uczniów o ocenach klasyfikacyjnych**

O ocenach śródrocznych i rocznych uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są poprzez wpis do dziennika elektronicznego oraz w formie pisemnej **co najmniej tydzień przed radą klasyfikacyjną**. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną informacja taka przekazywana jest rodzicom przez nauczyciela przedmiotu w formie pisemnej **miesiąc przed terminem** posiedzenia rady pedagogicznej. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest również poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy.

### **19. Poprawa ocen.**

- 1) Poprawione prace pisemne, zadania domowe, odpowiedzi ustne i inne formy oceniania są odnotowane w dzienniku.
- 2) Uczniowie otrzymują do wglądu prace pisemne podczas lekcji.
- 3) Zasady poprawiania ocen:
  - uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania pracy w formie ustalonej przez nauczyciela i w czasie z nim uzgodnionym,
  - w przypadku nieuzasadnionego nieprzybycia na sprawdzian poprawiający uczeń traci możliwość poprawy,
  - w przypadku uzyskania oceny niższej uczeń pozostaje przy ocenie wyższej,
  - wypowiedzi ustne i testy podsumowujące dział uczeń może poprawić w innej formie ustalonej przez nauczyciela,
  - osoba nieobecna podczas prac klasowych i sprawdzianów z przyczyn uzasadnionych zobowiązana jest wykazać się wiadomościami, umiejętnościami z danego zakresu materiału w formie i terminie podanym przez nauczyciela,
  - w przypadku celowej nieobecności na pracy klasowej, sprawdzianie, teście uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawienia.

### **20. Formy i częstotliwości oceniania**

Uczniowie oceniani są systematycznie w ciągu roku szkolnego za pomocą następujących narzędzi pomiaru dydaktycznego:

- odpowiedzi na lekcjach z trzech ostatnich tematów,
- kartkówka (niezapowiedziana forma odpowiedzi pisemnej nieprzekraczająca 15 minut i obejmująca materiał z trzech ostatnich tematów); wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż po tygodniu trwania zajęć dydaktycznych,
- odpowiedź ustna – ocena następuje na podstawie odpowiedzi ucznia udzielonej w czasie lekcji,
- sprawdzian (praca klasowa) – przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem; jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela przewidziana w planie dydaktycznym; maksymalna liczba prac tego typu – jedna w ciągu dnia, dwie tygodniowo; wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu sprawdzianu, z języka polskiego i matematyki termin poprawiania prac pisemnych ustala się na trzy tygodnie trwania zajęć dydaktycznych,

- praca na lekcji (aktywność),
- testy osiągnięć szkolnych,
- prace manualne,
- praca domowa – ocena następuje na podstawie analizy samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia,
- w całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzanie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora szkoły,
- nauczyciele mają prawo określenia, po konsultacji z wychowawcą klasy, innych (niewymienionych powyżej) form uzyskania oceny lub wynikających ze specyfiki przedmiotu (np. samodzielna praca, doświadczenia i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza, projekty edukacyjne).

## **21. Indywidualizacja pracy z uczniem, indywidualizacja oceniania**

- a) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- b) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,
  - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
  - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów prawa,
  - nieposiadającego orzeczenia lub opinii, lecz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia przez nauczycieli i specjalistów.
- c) Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

- d) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- e) Indywidualizacja pracy z uczniem polega m.in. na:
- opracowaniu dodatkowych zadań, kart pracy dla ucznia zdolnego – z banku narzędzi (fiszki matematyczne, ortograficzne, gramatyczne, krzyżówkowe, łamigłówek, zadania na szóstkę) – dotyczy procesu sprawdzania,
  - przygotowaniu indywidualnych kart pracy i zróżnicowaniu zadań podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - dostosowaniu wymagań dydaktycznych do indywidualnego tempa pracy ucznia słabego (z orzeczeniem lub opinią),
  - przygotowaniu zadań o różnym stopniu trudności wykorzystywanych podczas lekcji i w pracach domowych.
- f) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
- g) Dyrektor może zwolnić ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- h) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- i) Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- j) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- k) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- l) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## 22. Kryteria oceniania

1) Uczniowie oceniani są według następującej skali ocen:

- celująca – 6
- bardzo dobra – 5
- dobra – 4
- dostateczna – 3
- dopuszczająca – 2
- niedostateczna – 1

2) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.

3) Negatywną oceną jest ocena niedostateczna.

4) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

a) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności w 100 proc. objęte programem nauczania danego przedmiotu,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo krajowym.

b) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

d) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu,
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.

e) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- w ograniczonym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu.

f) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczycieli, rozwiązywać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

**23.** Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną (uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej).

**24.** Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na oceny według następującej skali:

a) **Ocena**

Niedostateczna	0 - 35%
Dopuszczająca	36 - 49%
Dostateczna	50 - 69%
Dobra	70 - 88%
Bardzo dobra	89 - 95%
Celująca	96 - 100%

b) **Skala procentowa dla uczniów z obniżonym progiem wymagań:**

Niedostateczna	0 - 30%
Dopuszczająca	31 - 45%
Dostateczna	46 - 67%
Dobra	68 - 83%
Bardzo dobra	84 - 92%
Celująca	93 - 100%

c) Semestralną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia. W szkolnym systemie oceniania wykorzystuje się w przypadkach spornych średnią ważoną która jest narzędziem pomocniczym nauczyciela.

d) Średnią ważoną oblicza się według zależności:

$$\frac{w_1 * a_1 + w_2 * a_2 + \dots \dots \dots w_n * a_n}{w_1 + w_2 + \dots \dots \dots w_n}$$



e) Wagi dla poszczególnych rodzajów ocen z języka polskiego:

Rodzaj oceny	waga		
Zapowiedziane prace po zakończeniu działu. Sprawdziany kompetencji	5		
Sprawdziany, dyktanda	4		
Kartkówki	3		
Prace domowe (obowiązkowe i dodatkowe)	1		
Odpowiedzi ustne	1		
Zeszyt i ćwiczenia	1		
Czytanie przygotowane	IV	V	VI
	1	1	1
Czytanie nieprzygotowane	IV	V	VI
	3	2	1
Wybitne osiągnięcia w konkursach i zawodach	7		
Aktywność na lekcji, praca w grupach	1		
Prace stylistyczne pisane podczas lekcji	2		

f) Wagi dla poszczególnych rodzajów ocen z języka obcego:

Rodzaj oceny	waga
Testy semestralne i roczne	5
Zapowiedziana prace po zakończeniu działu	5
Sprawdziany	5
Kartkówki	3
Prace domowe (obowiązkowe i dodatkowe)	1
Odpowiedzi ustne	3
Zeszyt i ćwiczenia	1
Wybitne osiągnięcia w konkursach i zawodach	7
Aktywność na lekcji, praca w grupach	2

g) Wagi dla poszczególnych rodzajów ocen - plastyka / muzyka:

Rodzaj oceny	waga
Sprawdziany wiadomości	3
Prace domowe (obowiązkowe i dodatkowe)	1
Prace plastyczne i aktywność muzyczna	3
Zeszyt i ćwiczenia	4
Działalność artystyczna	3
Wybitne osiągnięcia w konkursach i zawodach	7
Aktywność na lekcji, praca w grupach	1

h) Wagi dla poszczególnych rodzajów ocen z wychowania fizycznego:

Rodzaj oceny	waga
Umiejętności	3
Wiadomości	3
Sprawność	1
Postawa	5
Wybitne osiągnięcia w konkursach i zawodach	7

i) Wagi dla poszczególnych rodzajów ocen z religii:

<b>Rodzaj oceny</b>	<b>waga</b>
Sprawdziany i prace klasowe	5
Kartkówki	3
Prace domowe (obowiązkowe i dodatkowe)	1
Odpowiedzi ustne	2
Zeszyt i ćwiczenia	1
Postawa ucznia	2
Udział w konkursach	1
Wybitne osiągnięcia w konkursach i zawodach	7
Wykonywanie pomocy dydaktycznych	1
Przygotowanie do lekcji	1
Aktywność na lekcji, praca w grupach	1

j) Wagi dla poszczególnych rodzajów ocen z historii:

<b>Rodzaj oceny</b>	<b>waga</b>
Sprawdziany i prace klasowe	5
Kartkówki	3
Prace domowe (obowiązkowe i dodatkowe)	1
Odpowiedzi ustne	2
Zeszyt i ćwiczenia	1
Postawa ucznia	1
Udział w konkursach	1
Wybitne osiągnięcia w konkursach i zawodach	7
Wykonywanie pomocy dydaktycznych	1
Przygotowanie do lekcji	1
Aktywność na lekcji, praca w grupach	1

k) Wagi dla poszczególnych rodzajów ocen z matematyki, zajęć technicznych, przyrody i zajęć komputerowych:

<b>Rodzaj oceny</b>	<b>waga</b>
Sprawdziany i prace klasowe	5
Kartkówki	2
Prace domowe (obowiązkowe i dodatkowe)	1
Odpowiedzi ustne	2
Zeszyt i ćwiczenia	1
Sesja z plusem	4
Wybitne osiągnięcia w konkursach i zawodach	7
Tabliczka mnożenia	2
Aktywność na lekcji, praca w grupach	1

l) Przy obliczaniu średniej ważonej nie uwzględnia się plusów i minusów, tylko liczby całkowite.

ł) Po wyliczeniu średniej ważonej uczeń uzyskuje następujące oceny klasyfikacyjne:

- - średnia do  $\downarrow 1,79$  – NDST - niedostateczny (język obcy  $\downarrow 1,49$  – NDS)
- - średnia od  $1,8$  -  $2,59$  – DOP - dopuszczający (język obcy  $1,50$  –  $2,59$  – DOP)

- - średnia od 2,60-3,59 – DST - dostateczny
- - średnia od 3,60 – 4,39 - DB - dobry
- - średnia od 4,40 – 5,29 - BDB - bardzo dobry
- - średnia od 5,3 do 6,0 – CEL - celujący

25. Ocenianie wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów w klasach IV–VI zawarte jest w PSO (przedmiotowym systemie oceniania), stanowiącym załączniki do WSO.

26. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

27. Na życzenie rodziców i uczniów począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania **mogą być ocenami opisowymi.**

28. Zasady ustalania ocen opisowych zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, ustalonych przez zespół przedmiotowy nauczycieli.

29. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

30. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

31. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

### 32. Ocenianie zachowania

a) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

b) Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom.

c) Dla uczniów z klas IV–VI obowiązuje skala ocen:

- wzorowe – wz,
- bardzo dobre – bdb,
- dobre – db,
- poprawne – pop,
- nieodpowiednie – ndp,
- naganne – ng.

d) Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.

e) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia kryteria zawarte w ocenie bardzo dobrej, a ponadto:
  - wzorowo wypełnia funkcje w klasie, szkole,
  - z powodzeniem bierze udział w konkursach i zawodach,
  - jest aktywny w życiu klasy i szkoły,
  - dba o mienie, honor i tradycje szkoły,
  - dba o piękno mowy ojczystej,
  - zachowuje się godnie i kulturalnie,
  - zawsze postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
  - okazuje szacunek innym osobom,
  - chętnie pomaga słabszym w nauce,
  - wykazuje się inicjatywą w szkole i poza szkołą.

f) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia kryteria zawarte w ocenie dobrej, a ponadto:
  - bardzo dobrze wypełnia funkcje w klasie i szkole,
  - bierze udział w konkursach i zawodach,
  - jest aktywny w życiu klasy i szkoły,
  - dba o mienie, honor i tradycje szkoły,
  - dba o piękno mowy ojczystej,
  - zachowuje się godnie i kulturalnie,
  - postępuje etycznie, nie kłamie i dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
  - jest uczynny, pomocny.

g) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia kryteria zawarte w ocenie poprawnej, a poza tym:
  - nie sprawia trudności wychowawczych,
  - wszystkie godziny lekcyjne opuszczone ma usprawiedliwione,
  - nie opuszcza terenu szkoły w czasie przerw bez pozwolenia,
  - jest koleżeński i życzliwy,
  - zachowuje się poprawnie w szkole i miejscach publicznych,
  - wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
  - nie spóźnia się na lekcje,
  - szanuje mienie szkoły,
  - zazwyczaj postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo.

Ocena dobra jest oceną wyjściową.

- h) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- nie przestrzega kryteriów zawartych w ocenie dobrej,
  - nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
  - nie zawsze zachowuje się odpowiednio,
  - nie zawsze postępuje etycznie, czasami kłamie,
  - przejawia niewłaściwą kulturę językową (czasami przeklina),
  - nie zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się,
  - nie zawsze okazuje szacunek dla osób i mienia.
- i) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- naruszył kryteria zawarte w ocenie poprawnej,
  - zachowuje się nieodpowiednio (często),
  - przejawia utrwalone niewłaściwe zachowania,
  - arogancko zachowuje się wobec nauczycieli, kolegów,
  - nie okazuje szacunku symbolom szkoły,
  - nie dba o mienie szkoły i innych osób,
  - nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych (zachowuje się niebezpiecznie),
  - przejawia agresję słowną i fizyczną,
  - prowokuje sytuacje konfliktowe.
- j) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- zachowuje się nieetycznie, bardzo często kłamie,
  - poprzez swoje postępowanie zagraża bezpieczeństwu innych,
  - notorycznie prowokuje sytuacje konfliktowe, wszczyna bójki,
  - używa narkotyków, pije alkohol, pali papierosy,
  - samowolnie opuszcza teren szkoły (wagary),
  - dopuszcza się kradzieży,
  - jest agresywny i wulgarny wobec innych uczniów, a także nauczycieli.
33. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
34. Ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy po konsultacjach z innymi nauczycielami, pracownikami szkoły oraz uczniami. Ustalona ocena jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem §3 i 5.

## **§2. Egzamin klasyfikacyjny**

- 1) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 5) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 7) Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
- 8) Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
- 9) Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych tj.: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne.
- 10) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, który ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
- 11) Prośbę o wyznaczenie egzaminu składa się na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym semestrze (roku szkolnym).
- 12) Termin przeprowadzenia egzaminu nie może być późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym semestrze (roku szkolnym). Termin ten powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
- 13) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji

- 14) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
- 15) Przewodniczący komisji ustala z uczniem oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w czasie jednego dnia.
- 16) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 17) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 18) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 19) Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### §3. Procedury odwołania od oceny.

Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, w przypadku jeśli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie dwóch dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, która jest niezgodna z przepisami prawa, a o wstrzymaniu niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych oraz w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. W skład komisji powołanej przez dyrektora w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. W skład komisji powołanej przez dyrektora w celu sprawdzenia prawidłowości wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- wychowawca oddziału;
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;



- przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- przedstawiciel rady rodziców.

8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- imię i nazwisko ucznia;
- zadania sprawdzające;
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego

11. Z posiedzenia komisji ustalającej ocenę zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin posiedzenia komisji;
- imię i nazwisko ucznia;
- wynik głosowania;
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Protokoły, o których mowa w pkt. 9) i 11), stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

#### §4. Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku śródrocznej lub rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; termin egzaminu poprawkowego; imię i nazwisko ucznia; zadania egzaminacyjne; ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 12
12. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu. Promowanie takie może mieć miejsce wówczas, gdy uczeń rokuje nadzieje na opanowanie w ciągu kolejnych lat nauki w szkole podstawowej osiągnięć zawartych w podstawie programowej z tych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§5. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.**

1) Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny o jeden stopień z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.

2) O podwyższenie przewidywanej oceny mogą ubiegać się uczniowie, którzy:

- wykazują się usprawiedliwioną nieobecnością przez co najmniej 30 dni nauki w sposób ciągły,
- spotkały ich zdarzenia losowe mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu,
- brali udział i osiągnęli sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą).

3) Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, jeśli spełnia on następujące warunki:

- był obecny na wszystkich zapowiedzianych pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- wszystkie jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione.

4) Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane. We wniosku określona jest ocena, o jaką uczeń się ubiega.

5) Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- egzaminator,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- członek,
- wychowawca klasy- członek.

6) Komisja analizuje zasadność wniosku wg wyżej określonych warunków wydaje opinię pozytywną lub negatywną. W przypadku opinii pozytywnej dyrektor szkoły ustala termin egzaminu sprawdzającego o czym zawiadamia zainteresowanych. Egzamin przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej oraz praktycznej wynikającej ze specyfiki przedmiotu. Stopień trudności powinien odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.

7) Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu:

- podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
- pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu,

8) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.

10) We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

11) Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :

- zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia poza szkołą, osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
- pozytywnej opinii samorządu klasowego,
- **oraz** spełnienia warunków zawartych w WSO na poszczególne oceny z zachowania.

## **§6. Zasady promocji uczniów.**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem pkt.9.

1a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów ) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowaniem w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas. (zmieniono uchwałą RP z dnia 21.09.2015r.)

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §3 i 5.

*3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.* (uchylono uchwałą RP z dnia 22.11.2010r)

*4.Uchylony. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.*

(uchylono uchwałą RP z dnia 21.09.2015r)

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5a.Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen , której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje do klasy programowo wyższej rada pedagogiczna, uwzględniając postanowienia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym. (zmieniono uchwałą RP z dnia 21.09.2015r.)

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną. (zmieniono uchwałą RP z dnia 22.11.2010r)

8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem §3, 4 i 5.

9. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy. (zmieniono uchwałą RP z dnia 21.09.2015r.)

10. Uczeń szkoły podstawowej, w tym szkoły podstawowej w zakładzie poprawczym i schronisku dla nieletnich, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

## **§7. Nagrody i wyróżnienia**

*W szkole stosowane są następujące rodzaje nagród i wyróżnień:*

*-w roku szkolnym:*

Pochwała wychowawcy klasy.

Pochwała dyrektora wobec klasy.

Pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej /apel/

Dyplomy i drobne nagrody rzeczowe za udział w zawodach, konkursach, olimpiadach oraz za reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym.

*-na koniec roku szkolnego:*

Uczniowie klas I- III otrzymują dyplomy dla najlepszych uczniów.

Dla uczniów klas IV-VIII przewidziano następujące nagrody i wyróżnienia:

### **ŚWIADECTWO Z WYRÓŻNIENIEM**

Otrzymują uczniowie klas IV-VIII którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobre lub wzorowe zachowanie.

### **NAGRODA KSIĄŻKOWA**

Otrzymują ją uczniowie klas ósmych którzy uzyskali średnią ocen najmniej 4,8 i wzorowe zachowanie.

### **NAGRODA ZA SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA**

Otrzymują ją uczniowie którzy uzyskali wysokie miejsca w różnych konkursach i zawodach sportowych organizowanych na szczeblu powiatu, rejonu, województwa i kraju.

### **LIST POCHWALNY**

Otrzymują ją uczniowie klas ósmych którzy otrzymali świadectwo z wyróżnieniem w klasie IV i V, VI i VII a w klasie VIII uzyskali średnią ocen co najmniej 5,0 oraz wzorowe zachowanie.

### **NAGRODA ZA NAJLEPSZY WYNIK SPRAWDZIANU**

Będzie przyznawana trzem uczniom którzy w danym roku szkolnym uzyskali najwyższe wyniki sprawdzianu zewnętrznego. W przypadku gdy liczba uczniów którzy uzyskali ten sam wysoki wynik sprawdzianu będzie większa, zostanie również zwiększona liczba przyznawanych nagród adekwatnie do liczby uczniów.

### **TYTUŁ ABSOLWENTA ROKU**

Otrzymuje uczeń klasy ósmej który spełnia następujące kryteria:

- najwyższa średnia ocen z trzech ostatnich lat nauki,

- wysoki wynik sprawdzianu zewnętrznego,
- wysokie zaangażowanie społeczne,
- świadectwo z wyróżnieniem w klasie IV i V, VI i VII
- średnia ocen w klasie ósmej co najmniej 5,0,
- wzorowe zachowanie w klasie szóstej.

Kandydatury uczniów do tytułu **Absolwenta Roku** zgłaszają wychowawcy klas ósmych a Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Skokach wybiera jedną osobę spośród zgłoszonych kandydatur i nadaje jej tytuł **Absolwenta Roku**.



## **§8. Zadania dla nauczycieli i wychowawców**

### **Nauczycieli obowiązuje:**

- bezwzględne przestrzeganie postanowień wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- rzetelne sprawdzanie umiejętności i wiedzy uczniów za pomocą urozmaiconych, przemyślanych i sprawdzonych form, spełniających ustalone kryteria wymagań
- przekazanie wychowawcom klas informacji o formach i terminach sprawdzania postępów w nauce z nauczanego przedmiotu, przewidywanych na cały semestr dla danej klasy,
- przedstawienie uczniom z dwutygodniowym wyprzedzeniem rzetelnej informacji na temat formy pracy klasowej sprawdzającej wiadomości i umiejętności oraz jej zakresu tematycznego,
- umożliwienie uczniom odwoływania się w sprawach spornych, dotyczących oceniania do wychowawcy danej klasy,
- na podstawie wewnątrzszkolnego systemu oceniania każdy nauczyciel tworzy przedmiotowy system oceniania, a kopie dokumentu przedkłada dyrektorowi szkoły,
- poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) o zagrażającej uczniowi ocenie niedostatecznej z nauczanego przedmiotu na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej,
- poinformowanie uczniów i rodziców o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

### **Wychowawców klas obowiązuje:**

- zapoznanie wychowanków i rodziców z treścią wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- pisemne poinformowanie rodziców o zagrażającej uczniowi, wychowankowi ocenie nagannej z zachowania na miesiąc przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną,
- bieżące informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci,
- stały kontakt z rodzicami, reagowanie na brak takiego kontaktu,
- informowanie dyrektora o nieobecnościach uczniów, zagrażających niespełnianiu obowiązku szkolnego,
- poinformowanie uczniów i rodziców o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej zachowania na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

### **§9. Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce**

- a) Tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni pisemnie oraz poprzez dziennik elektroniczny o ocenie śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych,
- b) Uczniowie zobowiązani są w ciągu dwóch dni przedstawić wychowawcy podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) przewidywane oceny. W przypadku braku podpisu w wyznaczonym terminie nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniczku ucznia i dzienniku lekcyjnym.
- c) Miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni pisemnie przez nauczyciela danego przedmiotu w dzienniczku ucznia o zagrażającej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych i nagannej z zachowania. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia winni potwierdzić własnoręcznym podpisem przyjęcie informacji o zagrożeniu oceną niedostateczną z nauczania i naganą z zachowania.
- d) W przypadku jawnego naruszenia punktów regulaminu WSO (lub odniesieniu znaczących sukcesów) w przeciągu miesiąca przed klasyfikacją dopuszcza się obniżenie (do nagannej włącznie) lub podwyższenie oceny zachowania w terminie krótszym niż cztery tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. Należy natychmiast o tym fakcie powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- e) Informowanie pisemne ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych jest obowiązkiem wychowawcy klasy. Zadaniem nauczyciela przedmiotu jest poinformowanie wychowawcy klasy o ocenach ucznia.
- f) Nauczyciel przedmiotu wpisuje do dziennika elektronicznego informację o ocenach śródrocznych i rocznych .

### **§10. Akceptacja i zatwierdzenie WSO**

Zatwierdzenia dokumentu dokonuje rada pedagogiczna poprzez głosowanie, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.